

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»**

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
«08» ноября 2023г

Утверждаю  
Директор КГБПОУ «Рубцовский аграрно-  
промышленный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.В. Карпенко  
Приказ от 09.11.2023г № 01-7/184

Согласовано со Студенческим советом  
Протокол № 4  
«09» ноября 2023г

**Положение о порядке ликвидации текущих и академических  
задолженностей, повышения положительной оценки  
обучающихся КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный  
техникум»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок ликвидации текущих и академических задолженностей, повышения положительной оценки обучающихся в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

Используемые понятия:

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статья 58 Федерального Закона «273-ФЗ»).

Промежуточная аттестация - основная форма контроля результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за определенный период времени (семестр).

Пересдача - это повторная сдача экзамена (зачета) по виду учебной деятельности с оценки «неудовлетворительно» (не зачтено) на положительную оценку (зачтено).

Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительной причине.

## **2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра**

Текущая задолженность образуется при наличии пропусков учебных занятий, неотработанных за отчетный период, а также неудовлетворительные оценки и неаттестация по дисциплинам в течение семестра.

Текущая задолженность должна быть ликвидирована до начала экзаменационной сессии. Осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации классный руководитель и заведующий отделением.

Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством классного руководителя и преподавателя.

Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения, старшего мастера, заведующего практикой в дни отработок по соответствующему графику.

Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам в рамках реализации программ подготовки специалистов среднего звена осуществляет заведующий отделением, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих-старший мастер.

Классные руководители, мастера производственного обучения учебных групп в срок до 05 числа каждого месяца сдают ведомости оценок и посещаемости обучающихся за прошедший месяц заведующему отделением.

Заведующие отделениями подводят итоги успеваемости и посещаемости каждой группы и по отделению в целом, совместно с классными руководителями анализируют ситуацию по успеваемости и посещаемости тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия. Отчет о результатах успеваемости и посещаемости по отделению в целом заведующие отделениями обязаны предоставить заместителю директора по учебной работе до 10 числа каждого месяца.

## **3. Ликвидация академической задолженности**

Академическая задолженность образуется, если обучающийся в установленные сроки:

а) получил оценку «неудовлетворительно» или отметку «не зачтено»

по итогам промежуточной аттестации;

б) не явился на сдачу экзамена или получение зачета без уважительной причины;

в) не прошел процедуру ликвидации академической задолженности:

- при переводе из другого образовательного учреждения;

- при переходе с одной образовательной программы на другую;

- при переходе с одной формы обучения на другую;

- при восстановлении в число студентов после отчисления или завершения академического отпуска.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные техникумом сроки.

Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся заведующий отделением совместно с классным руководителем/мастером производственного обучения письменно уведомляет под подпись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, МДК, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (приложение №1)

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, модулям не более двух раз в сроки, определяемые графиком, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание техникума, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин) директор техникума может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

По завершении каждого учебного семестра, заведующий отделением составляет персональный список обучающихся, имеющих академические задолженности и передает его заместителю директора по учебной работе.

На основании списка издается приказ директора техникума о предоставлении обучающимся права на прохождение повторной промежуточной аттестации.

На основании приказа директора заведующий отделением составляет график ликвидации академической задолженности индивидуально для каждого обучающегося (Приложение 2).

Проведение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности осуществляется следующим образом:

- в первый раз преподавателем, который проводил экзамен или зачет; в случае его отсутствия по уважительным причинам, разрешение на ликвидацию академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора; решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе;

- во второй раз комиссией, состав которой утверждается распоряжением заместителя директора по УР. Комиссия должна состоять не менее, чем из трех человек, в ее состав могут включаться: директор, преподаватель/ мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе; заведующий отделением; заместитель директора по учебной работе/заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели ПЦК. Председателем комиссии назначается директор или один из заместителей директора. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

Форма ликвидации академической задолженности должна соответствовать форме контроля знаний, предусмотренной учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Повторная промежуточная аттестация проводится с помощью контрольно-оценочных средств, используемых при проведении экзамена/дифференцированного зачета по дисциплине.

Оценка, подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности, заносится в разрешение на пересдачу и зачетную книжку обучающегося.

Неявка на ликвидацию академической задолженности отмечается преподавателем в экзаменационной/зачетной ведомости «не явился» и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

При неявке обучающегося на экзамен или зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, ему предоставляется право пересдать пропущенный экзамен или зачет. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительной причины не должно превышать более одного месяца.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине (при наличии документов) имеют право на продление сессии, но не более 1 месяца следующего семестра. Для того, чтобы получить право на продление сессии обучающийся

пишет заявление на имя заместителя директора по учебной работе с приложением документов, подтверждающих уважительную причину (справку о болезни и т.д.).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение №4,5).

## **5.Повышение положительной оценки обучающихся**

По завершении всех экзаменов, на основании письменного заявления обучающегося на имя заместителя директора по учебной работе/учебно-производственной работе, ходатайства заведующего отделением допускается повторная сдача одного экзамена или одного дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения оценки, в течение 10 дней с начала следующего семестра (Приложение б).

При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

Пересдача курсовой работы с целью повышения положительной оценки запрещается.

Повторная пересдача дисциплины (за предыдущие семестры) с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается. Новую оценку в зачетной книжке и в разрешении на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости, журнале делает преподаватель/заведующий отделением установленным способом в соответствии с Инструкцией о ведении и проверке журналов.

Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки не может проводиться по одной и той же дисциплине более одного раза.

В первом семестре выпускного курса допускается повторная сдача не более трех дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

Пересдача проводится при наличии разрешения, подписанного заведующим отделением. Срок пересдачи – 10 дней со дня выдачи разрешения (Приложение № 8).

Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без разрешения на пересдачу, срок действия которого истек или не указан.

**Министерство образования и  
науки Алтайского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Рубцовский  
аграрно-промышленный техникум»  
(КГБПОУ «Рубцовский  
аграрно-промышленный техникум»,  
КГБПОУ «РАПТ»)**

пр. Ленина, 36, г. Рубцовск, Алтайский край,

658207

тел./факс (38557) 2-93-19

e-mail: [rubteh@22edu.ru](mailto:rubteh@22edu.ru)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уведомление

Уважаемые (ая, ый) \_\_\_\_\_ !

Администрация КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» уведомляет Вас (вас), что в случае не ликвидации академической задолженности за \_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын \_\_\_\_\_ его Ф.И.О.) будете(-ет) отчислен(-ы) из числа обучающихся техникума:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Срок ликвидации академических задолженностей с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(наименование) (подпись) ФИО

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО) (дата) (подпись)

Краевое государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

**График ликвидации академической задолженности**

Обучающаяся (-щийся) \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

Специальность /профессия \_\_\_\_\_  
 код, наименование

Форма обучения \_\_\_\_\_

№ п\п	Наименование дисциплины (МДК) по учебному плану	Кол-во часов на основании учебного плана	Форма промежуточной аттестации	Срок сдачи	ФИО преподавател я

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.  
 Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись  
 расшифровка

а

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен

«    » \_\_\_\_\_ 20    г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись обучающегося    расшифровка

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по приему экзамена/дифференцированного**  
**зачета/зачета**

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дисциплина(МДК) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Обучающийся группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Билет/вариант № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оценка: цифрой ( прописью)**

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об установлении сроков  
ликвидации академической  
задолженности

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам \_\_\_ семестра  
20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года п р и к а з ы в а ю :

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.
2. Заведующим отделениями подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз (повторно).
3. Заведующим отделениями взять под контроль ликвидацию академической задолженности за \_\_\_ семестр текущего учебного года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О результатах ликвидации  
академической задолженности

В соответствии с приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«Об установлении сроков ликвидации академической задолженности» и на основании  
ведомостей п р и к а з ы в а ю :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих  
обучающихся:

1. ФИО, группа
2. ФИО, группа
3. ФИО, группа

Директор

Приложение 6  
Заместителю директора по учебной работе  
КГБПОУ «РАПТ»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

заявление.

Прошу разрешить передачу экзамена/дифференцированного зачета  
с целью повышения оценки по дисциплине/МДК/ \_\_\_\_\_,  
который был сдан в \_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ учебного года на оценку «\_\_\_», в  
связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 7  
Заместителю директора по учебной работе  
КГБПОУ «РАПТ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

объяснительная записка

о причинах несвоевременной сдачи дифференцированных зачетов/экзаменов.  
Я, \_\_\_\_\_, обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ имею на конец зимней/летней экзаменационной сессии следующие академические задолженности:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Вышеобозначенные академические задолженности обусловлены:

- моей болезнью в течение сессии с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ (подтверждается мед.справкой)
- длительной болезнью в течение семестра с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (подтверждается мед.справкой)
- длительной командировкой с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (подтверждается соответствующими документами)
- экстренными семейными обстоятельствами \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (краткая расшифровка семейных обстоятельств, с подтверждением соответствующими документами)
- другими уважительными причинами \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подтверждается соответствующими документами)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**РАЗРЕШЕНИЕ**

Студенту \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ разрешено повторно сдать

экзамен (зачет) за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года по дисциплине /МДК/ПМ/практике \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Директор техникума \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ сдал экзамен (зачет) с оценкой \_\_\_\_\_

№ билета/вариант \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*заочное отделение*

**РАЗРЕШЕНИЕ**

Преподавателю \_\_\_\_\_

Примите экзамен (диф.зачет ) у обучающегося

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

по уч. дисциплине (МДК), практике

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

/Директор КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

А.В.Карпенко

корпус \_\_\_\_\_ каб. \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТ**

Обучающийся \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Сдал/а (диф.зачет, экзамен) по \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

билет/ вариант № \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Контрольная работа \_\_\_\_\_  
(зачтена/ не зачтена, подпись преподавателя)

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Разрешение, контрольная работа (отчет) сдается **ЛИЧНО** преподавателем в учебную часть



